T.C. ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ

1990

2022 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

www.sirnakozelidare.gov.tr

SUNUŞ

Performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini hayata geçirmek için kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen etkili araçlardan biridir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren performans programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi ile kamu kurum ve kuruluşlarında zorunluluk haline getirilmiş ve bu kanun kapsamında İlimiz Özel İdaresi performans programı hazırlanmıştır.

Şırnak İl Özel İdaresi olarak, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşım ile Şırnak'ın tüm bileşenleriyle işbirliği içerisinde hizmetlerimize devam etmekteyiz. Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda iyi yönetim uygulamalarından ve modern teknolojik gelişmelerden istifade ederek, vatandaş memnuniyetini üst düzeyde tutmaya çalışarak, tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde alt yapı sorunları büyük ölçüde çözülmüş ve üst standartlarda yaşanabilir bir Şırnak için çalışmalarımız 2022 yılında da devam edecektir. 2022 yılı Performans Programı kapsamında kurumumuz çalışma alanı ile ilgili planlanan hizmetlerin ilimize ve ülkemize hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Ali Hamza PEHLİVAN

Vali

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM	SAYFA NO
SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ	3
MİSYON	3
VİZYON	3
ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ	4
GENEL BİLGİLER	5
TEŞKİLAT YAPISI	7
ORGANİZASYON ŞEMASI	8
FİZİKEL KAYNAKLAR	9
ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARK LİSTESİ	14
BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO TABLOSU	16
KADRO VE PERSONEL DURUMU	17
SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER	19
DİĞER HUSUSLAR	20
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
STRATEJİK AMAÇLAR	22
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER	25
BÜTÇE BİLGİLERİ İDARE PERFORMANS TABLOSU	57
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	59

GİRİŞ

Performans Programları, kurumların beş yıllık Stratejik Planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre Performans programı bütçenin oluşturulmasına temel teşkil eder. Bu nedenle bütçeden önce oluşturulup İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans Programındaki hedefler, beş yıllık stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu olmak zorundadır. Performans Programı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükler tarafından güncellendiğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

MİSYON, VİZYON VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

A.MİSYONUMUZ

Şırnak iline ve halkına, 21. Yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. Yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Şırnak ilinin ve halkının, yaşam standartlarını iyileştirmek ve kalınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

B.VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verilebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını 21. Yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek;

- Vatandaş odaklı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır.

C. ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

- Hesap verilebilir ve hesap sorulabilir bir yaklaşım izlenir.
- Şeffaflık, dürüstlük ve eşit yaklaşım temel ilkedir.
- İş ahlakı gözetilir.
- Herkese kendini ifade etme fırsatı verilir.
- Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken katılımcı bir yaklaşım sergilenir.
- Güvene dayalı hizmet politikası uygulanır.
- Karşılıklı güven ortamı vardır.
- Çalışmalarda iş bölümü esas alınır ve ekip çalışmasına önem verilir.
- Kurumun başarısı, tüm çalışanların ortak başarısı olarak kabul edilir.
- Çalışanların sosyal haklarına saygı duyulur.
- Çalışanlar halka hizmet için azami gayret gösterir.
- Çalışanlar sorumluluklarının bilincindedir.
- Çalışma ortamı ve koşulların uygunluğu önemsenir.
- Faaliyetlerin etken, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için gerekli kaynak ve destek sağlanır.
- Hizmet içi eğitime, kişisel ve mesleki gelişime önem verilir.
- Çalışanların performansı ödüllendirilir.
- Atamalarda liyakat esas alınır.
- Sahip olunan mesleki bilgi ve tecrübenin paylaşımına önem verilir.
- Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.

BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, vilayetleri kaldırarak yerine il düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ile ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisi'nin dağıtılmasıyla çıkarılamayacak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyet'in ilanıyla yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati" adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bendi yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu'nun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre;

1. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ
   a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek,
   b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
   c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
   d. Borç almak ve bağış kabul etmek,
   e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
   f. Özel kaynakları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,
   g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri ile il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç) ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarım ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
b. İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakan'ın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere veya başka bir il özel idaresine ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi'ne aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarım ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı, belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il olan Büyükşehir Belediye'lerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediye'leri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret ve Sanayi Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

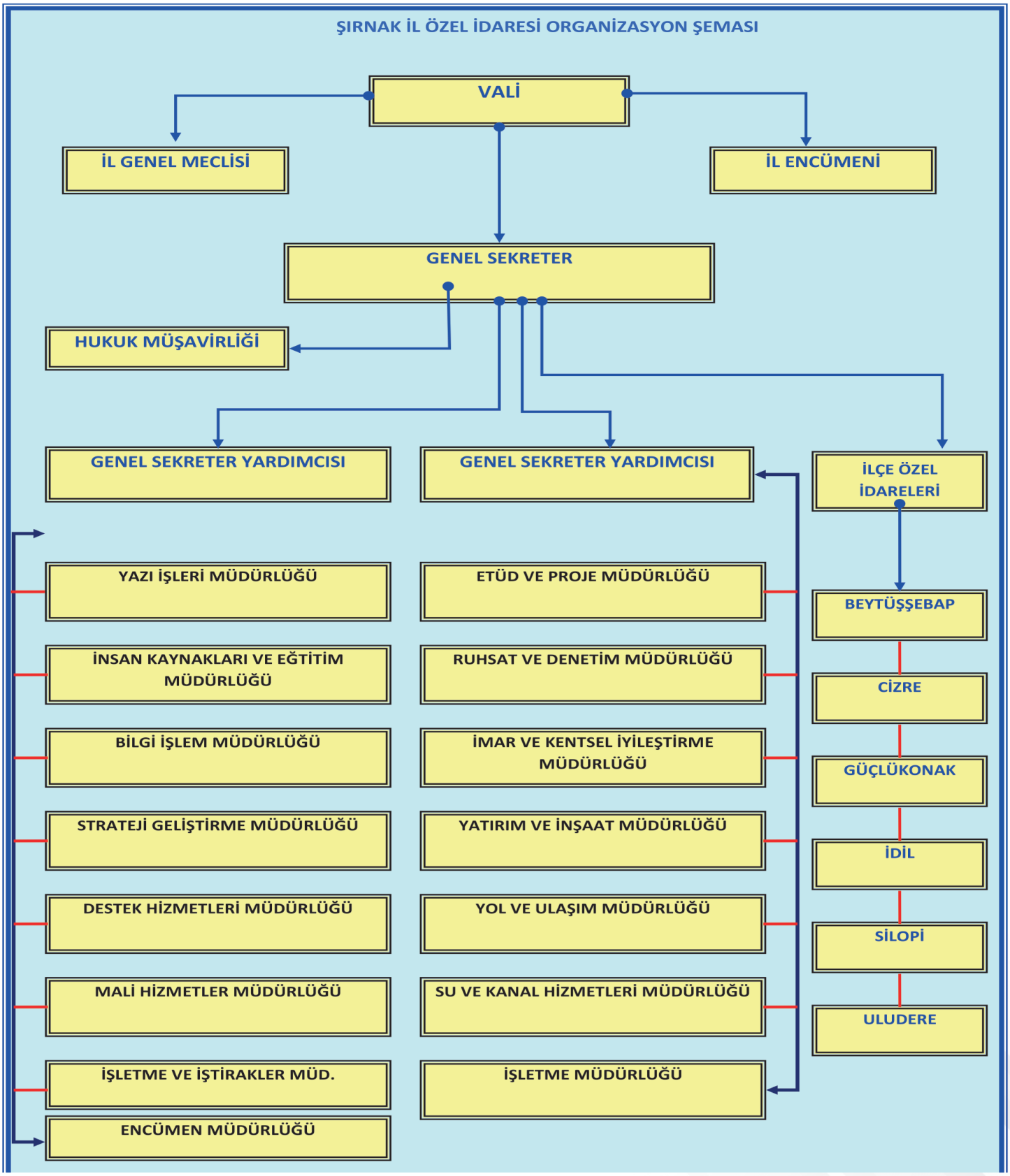
B. TEŞKİLAT YAPISI

Şırnak il özel idaresini teşkilat yapısı; İçişleri Bakanlığınca 10.06.2007 gün ve 26548 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince hazırlanan yeni cetveller İl Genel Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 274 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelikte Şırnak il Özel İdaresi B-4 grubundan B-5 grubuna yükselmiştir.

Bu yapılanmada 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 17 Müdür, 6 İlçe Müdürü olmak üzere toplam 27 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen Ünsanlara ait görev tanımları; "Şırnak İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesinde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabidirler.


ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ ORGANİZASYON ŞEMASI
VALİ
İL GENEL MECLİSİ
İL ENCÜMENİ
GENEL SEKRETER
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
İLÇE ÖZEL İDARELERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞTİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
BEYTÜŞŞEBAP
CİZRE
GÜÇLÜKONAK
İDİL
SİLOPİ
ULUDERE

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Şırnak İl Özel İdaresi merkez hizmet binası ile 1 adet ambar ve atölye olarak kullanılan bina Olmak üzere toplam 2 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Müd. Mali Hiz. Müd. Yazı İşl. Müd. Destek Hiz. Müd.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İşletme ve İştirakler Müd. Bilgi İşlem Müd. Etüt ve Proje Müd. Ruhsat ve Denetim Müd. Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. Su ve Kanal Hiz. Müd. Yatırım ve İnş. Müd. İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.Encümen Müd. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Zarar Tespit Bürosu Şırnak İş Merkezi'nin mülkiyeti idaremize ait olan 2. ve 3. katlarında hizmet vermektedir.

Ambar ve Atölye Binası: İşletme Müd. (atölye ve akaryakıt) ve Ambar Uludere yolunun 2'nci km'sinde Şırnak-Uludere-Van yolu üçgeninde bulunan mülkiyeti idaremize ait olan binalarda hizmet vermektedir.

GAYRİMENKUL LİSTESİ

1. Merkez Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Bahçelievler M.	Millet Cad.Civ.	313/26	4,109.02	Kadastro - 13.02.1997	Atatürk İ.Ö.O. Bin. Ve bahçesi
Bahçelievler M.		313/93	497.86	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/94	403.07	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/95	2,142.84	Satış - 24.11.1997	Arsa (Rekabet İ.Ö.O.)
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/96	505.45	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/97	4,370.00	Satış - 24.11.1997	Arsa (Hekimevi)
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/98	632.00	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	YİBO Civarı.	493/9	21,148.76	Satış - 03.08.2005	Arsa
Bahçelievler M.		521/19	33,824.68	Tevhid - 07.03.2007	Arsa (Hastane)
Bahçelievler M.		521/4	23,384.08	Kadastro - 25.09.1998	Yatılı Bölge Okulu ve Arsası
Bahçelievler M.	YİBO Civarı.	521/7	11,882.64	Satış - 03.08.2005	Tarla (Hastane bahçesi)
Bahçelievler M.		527/88	10,491.74	Kamulaştırma-22.12.2008	Bahçelievler İ.Ö.O.
Bahçelievler M.	Siirt Cad. Civ.	530/27	12,989.65	Satış - 30.05.2008	Tarla (Geliş İ.Ö.O. - Kuran Kursu)
Cumhuriyet M.		437/2	4,386.12	Satış - 14.07.1997	Teamül Vakıf
Cumhuriyet M.		478/16	362.93	Hisse Orn.Düz.-25.04.2003	İki Katlı Kargir Özel İdare Lojmanı
Cumhuriyet M.		489/5	1,893.73	Kat İrtifakı - 28.04.2005	Hizmet Binası (Beşinci Kat)
Cumhuriyet M.		489/5	1,893.73	Kat İrtifakı - 28.04.2005	Hizmet Binası (Altıncı Kat)
Gazipaşa Mah.		217/27	2,105.90	Hisse Orn.Düz.-25.04.2003	Gazipaşa İlkokul Binası ve Bahçesi
Gazipaşa Mah.	Sere Sırge	600/7	4,623.76	Trampa - 01.02.2005	Mehmet E.Acar İ.Ö.O. ve bahçesi)
İsmetpaşa Mah.		464/1	2,592.22	Trampa - 01.02.2005	Sağlık Ocağı ve Karakol Binası.
Yeni Mah.	Banicirni	285/5	27,725.25	ŞIRGEV Bedelsiz Devir.	Prefabrik Okul
Yeni Mah.		457/3	729.59	Kamulaştırma-15.07.2004	Anaokul yapılacak. (Hürriyet İ.Ö.O.)
Yeni Mah.		457/4	667.39	Kamulaştırma-02.08.2004	Hürriyet İ.Ö.O. Bahçesi
Yeni Mah.		457/5	3,114.84	Kamulaştırma-15.07.2004	Hürriyet İ.Ö.O.
Yeşilyurt Mah.		374/6	7,161.87	İfraz İşlemi - 03.10.1995	T.G. Ömer Keçecigil İ.Ö.O. ve bahçesi
Yeşilyurt Mah.		377/10	5,603.84	Kadastro - 29.01.1996	4 Katlı Okul Bin. ve Bahçesi
Yeşilyurt Mah.		717/15	10,000.00	Trampa - 26.07.2007	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Yeşilyurt Mah.		717/16	26,604.45	Kamulaştırma-17.09.2008	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Yeşilyurt Mah.		717/18	2,157.34	Kamulaştırma-27.11.2008	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Cumhuriyet M.		489/1	4,304.00		Arsa (park)

2-Cizre Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Cudi Mah.	Uludağ Sk.	986/1	4,338.61	Kadastro - 14.05.2007	4 katlı betonarme İ.Ö.O.
Cudi Mah.	Mezbahane	918/26	5,004.77	Kadastro - 14.05.2007	Arsa
Cudi Mah.	İdil Cad.	918/11	943.44	Kadastro - 14.05.2007	Avlulu Kargir Bina
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/3	4,790.06	Kamulaştırma - 19.03.2009	Arsa
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/4	6,078.50	kamulaştırma - 19.03.2009	Arsa
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/9	10,000.00	Kamulaştırma - 25.03.2009	Bahçe
Düzova Köyü	Sulav	...../534	16,300.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Sulav	...../536	81,622.97	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../539	76,082.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../541	16,220.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../543	5,020.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../545	3,345.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../547	1,954.99	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../549	24,195.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../552	40,025.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../554	23,750.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../556	299.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../558	26,525.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../560	15,568.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../563	29,744.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../566	26,274.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../569	15,026.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Sulav	...../572	2,277.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../574	6,520.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../576	16,032.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../580	13,062.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../582	18,297.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../584	50,530.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Konak Mah.	Banahane	236/6	47,952.22	İfraz (Hisse 88/767) 24.07.2007	Arsa
Konak Mah.	Banehane	236/7	5,255.88	İfraz - 12.11.2008	Arsa
Konak Mah.	Banehane	236/8	1,989.52	Kamulaştırma - 21.11.2008	Arsa
Konak Mah.	İpek Yol Altı	250/12	4,490.00	İfraz - 19.01.2009	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/8	15,048.93	İfraz - 28.12.2007	4 katlı beton. Okul ve arsası
Konak Mah.	Bani Yelda	257/9	7,883.28	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/10	5,000.00	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/11	5,000.00	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/1	1,032.58	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/2	1,033.07	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/3	1,032.86	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/4	1,032.79	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/5	1,032.72	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/6	1,017.06	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/7	974.39	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/8	972.92	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/9	989.40	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/10	978.76	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Banişikeftan	1198/3	1,600.05	Kamulaştırma - 20.02.2009	Arsa
Kuştepe Köyü	Deşta Ayntırp	...../118	68,400.00	Satış - 02.12.1993(hisse72/1440)	Tarla
Nur Mah.	Mardin Cad.	332/1	7,471.85	Tashih - 18.02.2008	Arsa
Nur Mah.	Uzun Sk.	444/4	7,460.75	Hibe-30.10.2006 (ŞIRGEV)	Okul, depo & lojman
Nur Mah.	Mirhasan	474/3	895.80	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/4	790.58	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/5	757.95	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/6	739.56	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/7	758.15	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/8	790.58	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Sur Mah.	Kanal Civarı	415/4	609.37	Hibe-13.03.2009 (Behzat ŞAYLIĞ)	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/2	546.32	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/3	784.62	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/4	519.26	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/5	293.74	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	698/2	19,055.77	Tevhid - 01.07.2004	Arsa

3-Silopi Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Şehitharonboy	Şeyh Hasan	321/62	19,999.48	Cins değişikliği-19.08.2010	2 adet 4 katlı Okul ve arsası
Barbaros	Künzür	261/2	263	Kadastro- 07.10.1991	Kargir Lojman ve bahçesi
Barbaros	Künzür	262/1	1,095.00	Kadastro- 07.10.1991	kargir Kaymakamlık loj.ve Bah.
Cudi	T.K.İ. Yanı	111/49	3,000.00	Kamulaştırma-14.12.1994	Arsa
Cudi	İpek Yolu	109/155	5,366.54	Satış-19.03.2002	Susuz tarla
Karşıyaka	Künzür	194/5	10,000.02	Kamulaştırma-23.08.1999	Tarla
Şehitharunboy	Şeyh Hasan	158/5	9,832.81	Hibe-21.06.2001	Arsa
Şehitharunboy	Kırf	329/8	29,966.87	Hibe-10.12.2002	Susuz tarla
Şehitharunboy	Şeyh Hasan	321/62	19,999.48	Hibe-15.10.2008	Arsa
Cudi	İpek Yolu	111/53	27,444.57		Arsa
Cudi	İpek Yolu	111/52	10,387.11		Arsa

4-İdil Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Atakent	Belan Bağları	180/73	3,323.41	Hibe-01.12.2005	Arsa
Yenimahalle	Cezaeviyanı	26--/3	1,804.71	Hükmen tescil 17.03.2008	Arsa
Yenimahalle	Cezaeviyanı	26--/4	382	Kamulaştırma-08.12.1999	Arsalı Kargir ev
Sırt	Şakül	514	127,500.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Sırt	Şakül	513	80,000.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Sırt	Harbak	515	8,500.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Sırt	Harbak	508	117,500.00	Hükmen-01.03.2003	Tarla
Yenimahalle	Deştik	49/34	9,000.00	Kamulaştırma-08.12.1999	Arsa
Yenimahalle	Dinhul Mahfer	285/1	16,563.85	Tescil-05.07.2007	Arsa

5-Güçlükonak Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Bahçelievler Köyü	Bahçelievler Mah.	116/8	893.40	Tesis Kadastrosu-27.07.2009	ilköğretim okulu
Bahçelievler Köyü	Bahçelievler Mah.	116/12	3,512.03		Okul Ve Müştemilatı
Düğünyurdu Köyü	Germav	103/4	22,000.91	Tesis Kadastrosu-30.09.2003	Konaklama Evleri ve Hamam
Düğünyurdu Köyü	Germav	110/32	1,110.61	Tesis Kadastrosu-30.09.2003	Kargir Tuvalet ve Arsa
Düğünyurdu Köyü	Germav	111/1	3,423.04	Tesis Kadastrosu-30.09.2003	Konaklama Tesisi ve Arsası

6-Beytüşşebap Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Pınarbaşı	Pınarbaşı	182/13	1,376.90	Kadastro	Okul, lojman & arsa
Elki	Cezaevi	126/1	5,000.48	Kadastro	Betonarme 3 katlı İlköğretim Bina ve Bahçesi
Çığlıca Köyü	Emekli	132/3	1,500.90	Kadastro	Kargir Okul,Lojman ve Arsası
Ilıcak Köyü	Köyiçi	110/42	984.07	Kadastro	Okul Binası Tuvalet ve Arsası
Beşağaç Köyü	Köyiçi	130/30	1,820.76	Kadastro	Kargir Okul Binası ve Arsası
Karşıyaka	Mağara Mah.	171/8	1,046.08	Kadastro	Kargir Tek Katlı Okul ve Arsası
Mezraa Beldesi	Taşkıran	147/1	503.73	Kadastro	İki Adet Kargir Okul Binası ve Arsası
Mezraa Beldesi	Timur Mahallesi	189/6	1,675.37	Kadastro	Kargir İki Katlı Okul ve Müştemilat ve Arsası
Mezraa Beldesi	Okul Civarı	128/21	1,319.65	Kadastro	Kargir Okul Binası ve Müştemilatı ve Arsası
Bolağaç	Otlak	143/8	836.05	Kadastro	İlköğretim Okulu Harabesi ve Arsa
Boğazören Köyü	Karakol Mahallesi	118/21	1,174.98	Kadastro	Okul Binası Lojman ve Arsa
Aşağıdere	Köyiçi	164/1	820.49	Kadastro	Üç Adet Tek Katlı Okul Lojmanı ve Arsası
Gökçe Köyü	Köyiçi	109/33	2,899.04	Tesis Kadastrosu	Okul, lojman & deposu

7-Uludere Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Kale	Serdikuk		971	Tescil-09.12.2009	Mürez tarla
Gündoğdu	Helet	241/1	372.38	Tesis Kadastrosu 22/12/2009	Bahçeli Okul ve Binası
Gündoğdu	Çemokan	266/2	320.83	Tesis Kadastrosu 22/12/2009	İki Katlı Kargir Bina ve Arsası
Gündoğdu	Düvüdere	268/8	1,132.54	Tesis Kadastrosu 22/12/2009	İlköğretim Okulu Binası ve Arsası
Yıldız	Mahalleiçi	481/2	2,713.40		Üç Katlı İki Adet Kagir İ.Ö.O ve Bahçesi
Yıldız	Mahalleiçi	482/15	717.00	Tesis Kadastrosu 31/05/2010	Kargir İlköğretim Okulu Binası ve Arsası
Kılaban	Yıldız	510/2	756.56	Tesis Kadastrosu 27/05/2010	Üç Katlı Betonarme Bina ve Arsası
Kılaban	Okul Mah.	572/7	801.42	Tesis Kadastrosu 27/05/2010	Üç Katlı Betonarme ve Arsası
Kılaban	Kale	603/4	1,630.83		Üç Katlı Betonarme İ.Ö.O Binası ve Bahçesi
Kılaban	Kale	603/20	1,006.33	Tesis Kadastrosu 27/05/2010	Üç Adet Bir Katlı Betonarme Bina ve Arsası
Küçükçay	Nızara Kaso	462/4	115.58	Tesis Kadastrosu 08/02/2010	Anaokul ve Arsası
Küçükçay	Mıkke Kaso	464/1	971.32		İlköğretim Okul Binası ve Arsası
Küçükköy	Nızara Kaso	462/5	596.15	Tesis Kadastrosu 08/02/2010	Yıkık Okul ve Müştemilatı ve Arsası
Ortabağ	Çemeomedan	202/4	1,581.75	Tesis Kadastrosu 21/05/2010	Üç Katlı Kargir Okul Binası ve Arsası
Özelli	Çemana Hali	183/8	460.58	Tesis Kadastrosu 22/12/2009	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/19	942.70	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/20	1,008.51	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/21	870.22	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Tanin	Ceman	326/2	981.27	Tesis Kadastrosu 12/01/2010	Kargir Okul ve Binası
Yemişli	Cafer	130/31	1,853.85	Kamulaştırma 27/05/2011	Bahçe
Başkaya	Mahalleiçi	280/1	4,188.55	Tesis Kadastrosu	Kargir İlköğretim Okulu ve Müştemilatı
Yeşilyuva	Sapaca	285/1	436.82	Tesis Kadastrosu 27/05/2010	Kargir Okul ve Bahçe
Yeşilyuva	Okori Ali	340/2	450.57		Kargir Okul ve Bahçe
Yeşilyuva	Molşerfan	373/3	2,314.72	Tesis Kadastrosu	Kargir İlkÖğretim Okulu
Yemişli	Cafer	130/55	637.67	İfraz İşlemi(TSM) 27/05/2011	Arsa
Cumhuriyet	Köyiçi	214/24	2,586.46	İfraz İşlemi(TSM) 01/11/2012	Kargir İlk Öğretim okulu ve Bahçesi
Cumhuriyet	Köyiçi	214/25	259.47		İçmesuyu Kanalı
Cumhuriyet	Köyiçi	214/26	498.62	İfraz İşlemi(TSM) 01.11.2012	Arsa

Gayrimenkul Listesi Özet:

İlimiz, Cizre İlçesi'nde bulunan 24 adet tarla cinsi haliyle geçen tapu kayıtlarının 23 adeti kamulaştırma yoluyla edinilmiş olup Düzova Köyü, Şırnak Şerafettin Elçi Havaalanı'nın inşa edildiği alanı kapsamaktadır.

İlimiz, Güçlükonak İlçesi 3 adet konaklama tesisi araması Hısta Kaplıcasının kurulduğu alana aittir.

İlimiz, İdil İlçesi'nde 9 adet bina olarak girilen taşınmazlar TOKİ tarafından inşa edilen 5 katlı betonarme apartman binası parselleridir.

İlimiz, Silopi İlçesi'nde tabloda diğer bölümüne kaydedilen 1 adet taşınmaz içme suyu hattı ve yolun geçtiği parseldir.

İlimiz, Uludere İlçesi'nde tabloda diğer bölümüne kaydedilen 1 adet taşınmaz içme suyu hattının geçtiği parseldir.

İlimiz Cizre İlçesi Şah Mah. 887 Ada 38 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde kat karşılığı yapılan pasajın üst katı 1.202,26 M2 olup 14 odadan oluşmaktadır.

ARAÇ PARK DURUMU

Araç Cinsi	Toplam	Faal	G. Faal	Valilikte Görevli	Diğer Kurumlarda Görevli	İl Özel İdaresinde Çalışan	HEK yada Satışı Düşünülen (Adet)
Binek Taşıtlar (Otomobil + Jeep)	16	11	5	3	2	11	5
Pick-Up, Kamyonet	26	22	4		7	18	3
Minibüs+ Otobüs	4	3	1		1	3	1
Cenaze Nakil Aracı	1	1	-			1	
Seyyar Tamir Aracı	2	2	-			2	
Damperli Kamyon	15	13	2			15	2
Kar Bıçaklı Kamyon	3	1	2			3	2
Arasöz (Su Tankeri)	3	1	2			3	1
Vidanjör	2	2				2	
Yol Süpürme Aracı	2	2	-			2	
Çöp Toplama Aracı	8	8	-			8	
Asfalt Yama Aracı	1	1				1	
İtfaiye Aracı	2	1	1			2	1
Akaryakıt Tankeri	1	1	-			1	
Treyler Çekici (Dorseli)	3	3	-			3	
Vinç	1	1	-		1	-	
Dozer	7	2	5			7	2
Greyder	8	6	2			8	2
Yükleyici (Loder)	5	3	2			5	
Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	5	3	2		1	4	1
Paletli Ekskavatör	5	4	1		1	4	
Silindir	5	4	1			4	1
Forklift	2	2	-			2	
TOPLAM	118	89	29	4	13	101	12

Konu	KEP(Kayıtlı Elektronik Posta)
Tarih	25.07.2017

KEP NEDİR?

Merkezi bir yapı ile elektronik ortamda resmi yazışmaların yapılmasına imkân sağlayan KEP sistemi "veri bütünlüğünü, kimlik doğrulamayı, inkâr edilmezliği, delil sağlamayı" garanti altına alan bir mail sunucu hizmetidir. Bu yöntem ile kurumlar birbirleriyle elektronik ortamda yazışma yapabileceklerdir.

İLGİLİ MEVZUAT

02/02/2015 tarih ve 6321 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği 28.Maddesinin 3.Bendi "İdareler arasında resmi yazışma kapsamında iletilecek elektronik belgelerin oluşturulmasında e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan kurallara uyulması zorunludur. İdare, resmi yazışma kapsamında kendisine iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberine uygun şekilde oluşturulmuş belgeleri işleme koymakla yükümlüdür."

YAPILAN ÇALIŞMALAR

1)KEP sistemini hayata geçirilmesine yönelik ilk olarak, Bakanlığımız tüm birimleri gereksinimlerini karşılayacak şekilde tek bir KEP adresi icisleribakanligi@hs01.kep.tr temin edilmiştir. Birimler ayrıca KEP adresi alamayacaklardır.

2)2013-2015 yılları arasında KEP kapsamında gerekli analiz yazılım ve test çalışmaları yapılmıştır.

3)1 Mart 2016 tarihinde KEP entegrasyonunu tamamlamış olan kurumlardan elektronik ortamda gelen evrakların teslim alınması ve muhatapları elektronik ortamda iletilmesi sağlamıştır.

4)19 Ocak 2017 tarihi itibariyle pilot birim olarak belirlenen "Bilgi İşlem Daire Başkanlığından" dış kurumlara KEP üzerinden evrak postalamaya başlanmıştır.

BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şırnak İl Özel İdaresinin bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.Şırnak İl Özel İdaresi bilişim altyapısı ihtiyaçlara cevap verebilecek kapasite ve özelliğe sahip değildir. Sistem odası küçük ve yetersiz olup, daha hızlı ve sorunsuz internet hizmetini sağlanabilmesi için internet hatlarının yeniden yapılandırılması ve donatılması gerekmektedir. Personel dosyalarının yedeklenebilmesi için yeni bir servera ihtiyaç duymaktadır.

Fiber İnternet bağlantısına sahip olan il özel idaresinde Lan tipi yerel bilgisayar ağları ve WiFi kullanılmakta ve bu ağlara bağlı 108 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Şırnak İl Özel İdaresinde bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak amacıyla

- 81 adet Masaüstü Bilgisayar
- 110 adet Dizüstü Bilgisayar
- 59 adet Yazıcı
- 23 Çok Fonksiyonlu Yazıcı
- 10 Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- 3 adet Kamera Sistemi
- 2 adet Faks Cihazı
- 1 adet Plotter Yazıcı
- UPS 14 Adet
- 2 adet Telefon Santrali
- 3 adet Friwal Cihazı
- Friwal Cihazı

E.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Şırnak İl Özel İdaresi Norm Kadro Cetvelleri 03.04.2006 gün ve 2006/10265 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile açıklanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 10. Ve 15. Maddeleri gereğince hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulan 07.09.2006 tarih ve 15 sayılı il genel meclisi kararıyla onaylanmıştır. Daha sonra 206/10265 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 'nın, yine 2007/12320 Sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla iptal edilmesi nedeniyle İçişleri bakanlığınca 10.06.2007 gün ve 26548 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan il Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ile yeni kadrolar ihdas edilmiştir. Bu yasal değişiklik doğrultusunda söz konusu yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince hazırlanan yeni cetveller İl Genel Meclisi 'nin 07.07.2009 tarih ve 274 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelikle Şırnak İl Özel İdaresi B-4 grubundan B-5 grubuna yükselmiş olup, İl Genel Meclisi'nin 04.07.2011 tarih ve 227 sayılı kararıyla söz konusu yönetmelik kapsamında 19 adet kadro ihdas edilmiştir.

İL ÖZE İDARESİ NORM KADRO TABLOSU

KADRO TİPİ	ADET
GENEL SEKRETER	1
İÇ DENETÇİ	3
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	4
MÜDÜR	16
UZMAN	9
ŞEF	32
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL	75
TEKNİK PERSONEL	67
SAĞLIK PERSONELİ	13
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	30
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	259
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	128
TOPLAM PERSONEL SAYISI	387

KADRO VE PERSONEL DURUMU

ÜNVANLAR	NORM KADRO		MEVCUT DURUMU MECLİS TARAFINDAN İHDAS EDİLEN				
	Yeni Norm	Eski Norm	İhdas Edilen	Dolu	Boş	Şahsi Kadro(eski)	Norm Kadro Fazlası
Genel Sekreter	1	-	1	-	1		
İç Denetçi	3	-	3	-	3		
Genel Sekreter Yardımcısı	2	-	2	2	-		
Hukuk Müşaviri	1	-	1	-	1		
Avukat	4	-	4	2	2		
Müdür	16	-	16	14	2		
Şube Müdürü (Dondurulmuş Kadro)	-	1	1	1	-		
Uzman	8	-	8	1	7		
Şef	32	-	32	7	25		
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	4	-	4		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2	-	2		
İdari Personel	69	-	69	21	48		
Teknik Personel	70	-	70	43	27		
Sağlık Personeli	10	-	10	-	10		
Yardımcı Hizmet Personeli	30	-	30	17	13		
İlçe Özel İdare Müdürü	6	-	6	3	3		
Memur Toplamı	258	1	259	111	148		
Sürekli İşçi Toplamı	128	-	128	108	20		
Genel Toplam	**387**	**-**	**387**	**219**	**168**		

PERSONELLERİN KADRO SINIFINA GÖRE SAYISI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
113	21	108	240

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	OKUR-YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	M.Y.O.	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	3	7	21	22	58	111
KADROLU İŞÇİ	3	56	43	3	3	108
SÖZLEŞMELİ				5	16	21
MEVSİMLİK						
TOPLAM	**6**	**63**	**64**	**30**	**77**	**240**

PERSONEL YAŞ DURUMU

	20-29 YAŞ	30-39 YAŞ	40-49 YAŞ	50-73 YAŞ	TOPLAM
MEMUR		42	35	39	111
KADROLU İŞÇİ	-	2	36	70	108
SÖZLEŞMELİ	5	15	1	-	21
MEVSİMLİK					
TOPLAM	**5**	**54**	**72**	**109**	**240**

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL DURUMU

Habur Tır Parkı sahası ve kantarlarda çalışan hizmetli personel	İşletme Müdürlüğü	Tır Parkında güvenlikçi olarak çalışan personel	TOPLAM
			269

SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Hukuk Müşavirliği	İl özel idaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve idareyle ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İdarenin performans planını hazırlamak ve stratejik plan hazırlıklarını yapmak her türlü faaliyet raporlarını hazırlamak, hizmetlerin geliştirilmesi ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması için araştırmaları yapmak, bütçeyi hazırlayıp yönetmektir.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Giderleri ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmaktır.
Yazı İşleri Müdürlüğü	İdarenin iç ve dış yazışmalarını, sivil savunma hizmetlerini yürütmek, Meclis ve Encümen hizmetleri ile Genel Sekreterlik Özel kalem hizmetlerini yürütmektir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve ayniyat ile satın alma hizmetlerini yürütmektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve bu görevlerin denetimini yapmaktır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İl özel idaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, basın ve halka ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.
Etüt proje Müdürlüğü	İlimize bağlı tüm köylerin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi'nin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamaktır.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İl özel idaresi, Maden Çevre ve Kabahatler kanunu ve diğer mevzuatlara göre idarenin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak, yaptırım kararlarını uygulamak, idarenin kanuni payları ile harç ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmaktır.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İlimize bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların sanat yapıları ve köprülerin yapımını denetlemektir.

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmaktır.
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İdaremizin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmaktır.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak, idarenin imara ilişkin ihtiyaç programlarını hazırlamaktır.
İşletme Müdürlüğü	İl özel idaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmaktır. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamaktır.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Bütçe içi işletmeler ve sosyal tesislerin işletilmesinden sorumludur.

DİĞER HUSUSLAR

İÇ KONTROL TANIMI

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları

a. Kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak
b. İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak,
c. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak,
d. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak,
e. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar

Üst Yönetici (Vali)	: İKS'nin kurulması ve gözetilmesinden,
Harcama Yetkilileri	:Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	:İKS'nin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümleri uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58. Maddeleri; 5346 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun; 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi Kurulmuş ve bütçede ödenek tahsis edilen birimler içinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Diğer taraftan 5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmadığından, denetim Valilik Makamı'nın oluru ile Şırnak Defterdarlığı uzmanları tarafından her ay yapılmakta ve gerekli raporlar tutulmaktadır.

BÖLÜM 2: PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şırnak İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

10. Kalkınma Planı'nda yer alan mahalli idareler ilgili durum analizi, amaçlar ve hedefler ve politikalar başlıkları itibariyle aşağıda yer almıştır.

a. Amaç ve Hedefler

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

b. Politikalar

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verilebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak
Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik amaç 2: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerini sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.
Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek.
Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4: İl Sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetlerinin geliştirilmesi, taşlık arazilerin temizlenmesi, sulama kanalları yapılması, sulama ve hayvan içme suyu temini amaçlı gölet yapmak.
Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5: İl ve ilçelerde istihdam olanaklarını artırmaya yönelik çeşitli projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6: Kurumumuz tarafından verilen kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak.
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: İl özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8: İl özel idaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek.
Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği

Stratejik Amaç 9: İlimizde arama ve kurtarma faaliyetlerini en üst seviyede gerçekleştirmek.
Sorumlu Birim: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10: İlimizi güvenli ve yaşanılabilir bir kent hal,ne getirmek, halkın huzur ve güven içerisinde yaşamasını sağlamak.
Sorumlu Birim: İl Emniyet Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11: Bitkisel üretimde, insan sağlığı ve doğal dengeyi koruyarak, verim ve kalite artışını sağlamak, üreticinin gelir seviyesini ve yaşam standartlarını arttırmak.
Sorumlu Birim: İl Tarım Müdürlüğü

Stratejik Amaç 12: il genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Maç 13: Ormanlık alanları sürekli arttırmak ve ormanlardan daha verimli bir şekilde faydalanmak.
Sorumlu Birim: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Stratejik Amaç 14: Kamu kurum ve kuruluşlarında ulaşılması gereken bayındırlık hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak için araştırma ve teknolojik yapımızı geliştirmek
Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 15: I. Ve II. Derece deprem bölgesinde yer almamızdan dolayı mevcut bulunan hasarlı kamu binalarını tespit etmek, güçlendirmek ve güvenli hale getirmek
Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 16: yeni oluşan iskân sahalarının yer seçimlerinde, iklim şartlarına uygun, güvenli, deprem riski az olan bölgeleri tespit etmek.
Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 17: 5 yıl içerisinde sağlık hizmetlerinin tüm yerleşim birimlerine ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü

Stratejik Amaç 18: Halkın sağlık bilincini sürekli geliştirmek
Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü

Stratejik Amaç 19: ilimize ait tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, tanıtmak ve bu değerlerin ekonomik gelişmeye katkıda bulunmasını sağlamak.
Sorumlu Birim: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Stratejik Amaç 20: Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması, okuma alışkanlığının benimsetilmesi için görsel ve işitsel yayınların toplumun tüm kesimlerine ulaştırılması.
Sorumlu Birim: İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Stratejik Amaç 21: İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak.
Sorumlu Birim: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 22: Mesleki-yaygın eğitim kurumlarının niteliğini çağdaş standartlara çıkarmak
Sorumlu Birim: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Stratejik Amaç 23: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini geliştirmek

Sorumlu Birim: İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 24: Sosyal Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve hizmet alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak
Sorumu Birim: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

a. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak.
Hedef	Halka daha iyi hizmet verebilmek için köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Performans Hedefi	Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması
Açıklamalar	İlimizin köylerine ulaşımının her koşulda sağlıklı yapılabilmesi ve insanlarımızın huzur ve refahı için standartlara uygun yol ulaşım ağı oluşturulacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Stabilize kaplama yapılması (Km)	4	1,4	1,3
2	Köy yolu beton kaplama yapılması (Km)	1	3,3	2,7
3	Köy İçi Parke taşı yapılması (M2)	1	10.000	12.000
4	Bitümlü Sıcak karışım Yol (Km) İdare İmkanları ile.	4	5,17	3,6

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	2022 Yılında 1,3 Stabilize kaplama çalışması yapılacaktır	276.972,90		276.972,90
2	2022 yılında 2,7 km. köy yolu beton kaplama yapılacaktır.	2.082.482,60		2.082.82,60
3	2022 Yılında Köy içi yollara 12.000 M2 parke taşı yapılması	890.544,50	703.709,60	1.594.254,10
4	Plentmiks Temelli-Bitümlü Sıcak Karışım Yol (İdaremiz imkânları ile ihale edilecek) 3,6 km.		2.377.713,10	2.377.713,10
	GENEL TOPLAM	3.250.000,00	3.081.422,70	6.331.422,65

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2022 yılında 1,3 km stabilize kaplama yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2022 yılında 12.000 M2 köy içi parke taşı kaplaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2022 yılında 2,7 km. köy yolu beton kaplama yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2022 yılında 3,6 Km. plentmiks temelli - bitümlü sıcak karışımlı yol yapılacaktır. (İhaleli firma ve dairemiz plent tesisi kullanılarak)
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	3.081.422,70
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.331.422,65**

b-İl Emniyet Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Emniyet Müdürlüğü
Amaç	Şırnak İli güvenlik hizmetlerinin en üst seviyede sürdürülür hale getirmek.
Hedef	Emniyet Teşkilatının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunmaktır.
Performans Hedefi	2022 yılı sonuna kadar belirlenen hedefleri gerçekleştirmek.
Açıklamalar	Şırnak İl genelinde Emniyet hizmetlerinin verimliliğini artırmak için günümüz İmkânları ile geleceğe ve personelin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalarda Öncelikle insanın temel ve güvenlik ihtiyacını karşılamaya ve personelin güvenlik Ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar ön planda tutulmalıdır.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yeni İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet binası yapım işinin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işçiliği devam etmektedir. % 75'lik kısmı tamamlanmıştır.			
2	Yeni Uludere İlçe Emniyet Amirliği hizmet binası yapım işinin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işçiliği devam etmektedir. % 90'lık kısmı tamamlanmıştır.			
3	Yeni Uludere İlçe Emniyet Amirliği lojman binası yapım işinin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işçiliği devam etmektedir. % 90'lık kısmı tamamlanmıştır.			

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Uludere İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası	90.000,00		90.000,00
3	Uludere Lojman Yapım işi	2.066,000		2.066,000
	GENEL TOPLAM	27.156.000,00		27.156.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Emniyet Müdürlüğü
Performans Hedefi	İdil İlçesi Emniyet Hizmetlerinin verimliliğinin arttırılması.
Faaliyet Adı	İdil İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Emniyet Genel Müdürlüğü - İl Emniyet Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Emniyet Müdürlüğü
Performans Hedefi	Uludere İlçesi Emniyet Hizmetlerinin Verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Uludere İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi.
Sorumlu Harcama Birimi	Emniyet Genel Müdürlüğü - İl Emniyet Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Emniyet Müdürlüğü
Performans Hedefi	Uludere İlçe Emniyet Amirliği Personelinin barınma ihtiyacının karşılanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Uludere Lojman Yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi	Emniyet Genel Müdürlüğü - İl Emniyet Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Prim Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	27.156.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		27.156.000,00

c.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İlin kaynaklarının bir plan dahilinde rasyonel biçimde dağıtımını sağlayarak İl ve ilçelerde yatırımları artırmaya yönelik çeşitli projeler geliştirmek. İl Özel idaresinin gelirlerinde artış sağlanması ve istihdam olanaklarının arttırılarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek.
Hedef	Kömür Ocakları, TIR Parkı ve kaplıca işletme faaliyetlerinin devamını sağlayarak, İl Özel idaresinin gelirlerinde artış sağlamak.
Performans Hedefi	İl Özel idaresi gelirlerine artış sağlamak. Şırnak ili Silopi ilçesinde bulunan Tır Parkında istihdam kaynağı sağlayarak ve kaplıca gelirlerimizi artırarak vatandaşın refah düzeyini artırmak.
Açıklamalar	Şırnak iline, İldeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta tır parkı, kömür ocakları olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık saydamlık hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, İlin refah düzeyini yükseltmek.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	İstihdam edilen kişi sayısı	270	270	270

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tır parkı alt yapı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	İşçi Maaşları	23.000.000,00		23.000.000,00
3	Mal Alımları	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Kurum Ödemeleri	6.500.000,00		6.500.000,00
5	Arazi Kira Giderleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		35.000.000,00		35.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi gelirlerinde artış sağlamak. Şırnak ili Silopi ilçesinde bulunan Tır Parkında istihdam kaynağı sağlayarak ve kaplıca gelirlerimizi artırarak vatandaşın refah düzeyini artırmak.
Faaliyet Adı	Kömür ocakları, Tır Parkı ve kaplıca işletme faaliyetlerinin devamını sağlayarak, İl Özel İdaresinin gelirlerinde artış sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	23.000.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	6.000.000,00
08	Borç Verme	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		35.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurtiçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		35.000.000,00

d.Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	Şırnak İl Özel İdaresi
AMAÇ	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerini sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve köylerin çevre sağlığı için gerekli önlemleri almak.
HEDEF	İlimiz sınırları içerisinde su sorunu bulunan yerleşim biriminin kalmaması, Halk sağlığı ve çevre temizliği için gerekli önlemlerin alınması.
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak
AÇIKLAMALAR	Temel ihtiyaçlarımızdan olan sağlıklı içme ve kullanma suyu için yeni şebekeli içme suyu tesisleri yapılacak ve mevcut durumdaki tesisler geliştirilecektir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022
1	İlaçlama yapılacak köy sayısı	292
2	Klorlama cihazı temin edilecek ünite sayısı	292
3	Yapılacak yeni tesis ve tesis geliştirme içme suyu şebekesi sayısı	33

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE(2022)	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme			
2	Köylerde yeni içme suyu tesisi, mevcut içme suyu tesisi geliştirilecek, klorlama cihazları satın alınarak monte edilecektir.	250.000,00		250.000,00
3	İl genelinde bulunan köylerde Larva ile Haşereler ile mücadele edilmesi	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM		**750.000,00**		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.
Faaliyet Adı	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri satın alınacak ve kimyevi madde ile malzeme alımı gerçekleştirilerek köylerimizde zararlı hayvanlarla mücadele yapılacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.
Faaliyet Adı	Köylerde yeni içme suyu tesisi, mevcut içme suyu tesisi geliştirilecek, klorlama cihazları satın alınarak monte edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin mevcut tesislerine klorlama cihazı temin edilerek, içme ve kullanma sularının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**750.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	Şırnak İl Özel İdaresi
AMAÇ (3)	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek
HEDEF	İhtiyaç duyulan köylerimizde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Köylerde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtma kanalizasyon tesisi yapmak
AÇIKLAMALAR	Kanalizasyon sistemleri kurularak yapılacak olan fosseptik çukurları ile atık sular toprağa emdirilerek sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022
1	Kanalizasyon Sistemi Yapılan Köy Sayısı	11
2	Köy içi İçme Suyu ve tesis geliştirme	33

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE(2022)	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Köylerimizde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır	19.100.000,00		19.100.000,00

2	İçme suyu yeni tesis ve tesis geliştirme	11.560.000,00		11.560.000,00
GENEL TOPLAM		30.660.000,00		19.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köylerde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtma kanalizasyon tesisi yapmak.
Faaliyet Adı	Köylerimizde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerde kanalizasyon sistemleri kurularak yapılacak olan fosseptik çukurları ile atık sular toprağa emdirilerek sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır.	

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.660.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.660.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	Şırnak İl Özel İdaresi
AMAÇ (4)	İl sınırları içerisinde tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, taşlık arazilerin temizlenmesi, sulama kanalları yapılması, sulama ve hayvan içme suyu temini amaçlı gölet yapmak.
HEDEF	İlimizde tarımın geliştirilmesi ve erozyonun önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizde tarımın geliştirilmesi için örnek projeler hazırlamak, sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirilerek erozyonunun önlenmesine katkıda bulunmak.

AÇIKLAMALAR	İlimizde sağlıklı bir sulama sistemi kurularak daha verimli bir tarımsal faaliyetin yapılması sağlanacak. Şırnak yöresine ait Armut türlerini geliştirmek için örnek bahçeler oluşturularak ekonomik değer kazandırılması sağlanacak. Erozyonla mücadele kapsamında belirli alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022
1	Dikilecek ağaç sayısı	0
2	Sulama suyu sistemi yapılan ve ıslah çalışması yapılan alan miktarı (mt)	25.000 m2
3	Oluşturulan bahçe sayısı	0

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE(2022)	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.			
2	Sulu tarım yapılabilmesi için sulama kanalı ve sulama kanalının bazı noktalarında sanat yapıları yapılacaktır.	4.703.500,00		4.703.500,00
GENEL TOPLAM				**4.703.500,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizde tarımın geliştirilmesi için örnek projeler hazırlamak, Sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirilerek erozyonun un önlenmesine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Erozyonla mücadele kapsamında belirli alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirilerek erozyonunun önlenmesine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı	Sulu tarım yapılabilmesi için sulama kanalı ve sulama kanalının bazı noktalarında sanat yapıları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal alanlarda sulama yapılabilmesine olanak sağlamak ve bu alanlardan daha fazla verim almak için 15.000 metrelik sulama kanalları yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.703.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.703.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.703.500,00**

ç.İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	Şırnak İl Özel İdaresi
AMAÇ	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini Kentsel Dönüşüm çalışmalarıyla yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların yaratılması.
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim Kurumlarımızın daha iyi bir hizmet sunabilmesi için geliştirilecek projeler için alınacak arsa alımlarının; Hâlihazır durumu, kamulaştırılacak alanın imar tadilatları vb. işler için alınacak haritalar.
AÇIKLAMALAR	İlimiz kurumlarının daha verimli bir hizmet sunabilmesi için bina ve arsalar alınacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022
1	Eğitim amaçlı arsa alımı ve kamulaştırma	-
2	Diğer arsa alım ve Kamulaştırma	-

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE(2022)	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Okul yapımı için arsa alımı yapılacak diğer arsa ve kamulaştırma	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların yaratılması
Faaliyet Adı	Arsa Alımı ve Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İdaremiz hizmet binası ve okul yapımları için gereken arsaları kamulaştırılması bedeli.	

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

d.Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Amaç	İl Özel İdaresinin hizmet alanında bulunan kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması
Hedef	İl Özel İdaresine, eğitim, sağlık, sosyal ve diğer amaçlı hizmet binalarının inşa edilmesi ve mevcut binaların bakım ve onarımın yapılması.
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi ödeneği aktarılan eğitim, sağlık, soysal ve diğer hizmet kurumları ile İl Özel İdaresine ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerini her yıl bu amaçla ayrılan bütçe çerçevesinde ve öncelikle dikkate alınarak etkili bir şekilde gerçekleştirmek.
Açıklamalar	İl Özel idaresine ait bina tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumları yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek, İl Özel İdarecinde planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek, İhalesi yapılmış yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetlemek. Geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini ve kesin hesabı yapmak

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Şırnak İli Merkez ve İlçelerinde bulunan Özel İdare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak lojman sayısı		1	1
2	Hizmet Binası Onarımı	1	1	1
3	Vali Yardımcıları Lojmanı ve Vali Konağı Bakım ve Onarım		2	2
4	Eğitim amaçlı yapılacak hizmet binası yapım sayısı		3	3
5	Eğitim amaçlı yapılacak hizmet binası onarım sayısı		-	5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şırnak Merkez ve İlçelerde Onarım İhtiyacı Olan Lojmanların Bakım ve Onarımı Yapılacaktır.	300.000,00		300.000,00
2	İdaremiz Hizmet Binası Onarılacaktır.	500.000,00		500.000,00
3	İdaremiz Hizmet Binası Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		**13.350.000,00**		**13.350.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Şırnak İli Merkez ve İlçelerinde bulunan Özel İdare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Hizmet Binası Onarımı Yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Şırnak İli Merkez ve İlçelerinde bulunan Özel İdare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Vali Yardımcıları Lojmanı ve Vali Konağı Bakım ve onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Şırnak İli Merkez ve İlçelerinde bulunan Özel İdare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Şırnak İli Merkez ve İlçelerde Onarım İhtiyacı olan Lojmanların Bakım ve Onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.750.000,00

e.İşletme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak.
Hedef	Her yıl yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için tespit edilen araç-gereç, makine ve ekipmanları temin etmek, bakım onarım ve ikmallerini yapmak.
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi satın almak.
Açıklamalar	Köye dönüşlerin yapılması sonucu köylere, tarımsal ve hayvancılık faaliyeti yapılan alanlara ulaşımı sağlamak için yeni açılacak yollarda, BSK Asfalt yapılacak yolların hazırlanması, mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesinde çalıştırılmak üzere iş makinesi ile servis, etüt ve kontrollük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımına ihtiyaç vardır.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Satın Alınan İş Makinesi Sayısı	4	8	12
2	Satın Alınan Araç Sayısı	2	4	5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makineleri Satın Alınacaktır. (Yükleyici, Greyder, Boko Loder ve Damperli Kamyonlar)	21.626.983,76		21.626.983,76
2	Binek Taşıt Satın Alınacaktır.	3.353.560,00		3.353.560,00
Genel Toplam		24.980.543,76		24.980.543,76

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi satın almak.
Faaliyet Adı	İş makineleri ve Damperli Kamyonlar Satın Alınacaktır.
Sorumlu Har.Bi.	İşletme Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi satın almak.
Faaliyet Adı	Binek taşıtları satın alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.980.543,76
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		24.980.543,76
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.980.543,76

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl Sınırları içerindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlarına uygun yol ulaşım ağını tamamlamak.
Hedef	Plentmiks ve BSK malzemesi üretiminin yapılarak standartlaştırılmış olan köy yollarının her yıl 100 km. Standartlaştırılmış olan köy yollarında her yıl 30 km BSK asfalt yapmak.
Performans Hedefi	Programda uygun görülen yolların standartlaştırılarak 100 Km. yolun BSK asfalt yapılarak sağlıklı ve güvenli bir ulaşım hizmeti sağlamak.
Açıklamalar	İlimizde terör olayları nedeniyle yaşanan göç ve dönüşler sonucunda köy nüfuslarının artması, teknolojik gelişmeler, araç sayılarındaki artışlar ve yaşam standartlarının yükseltilmesine bağlı olarak insanların talepleri ulaşımı sağlayan yolların standartlaştırılmasını gerektirmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 YILI
1	Yeni Yol, Sanat Yapısı, Yol Genişletme ve stabilize yapılarak standartlaştırılan yol miktarı (Km)	100,0
2	Standartlaştırılarak BSK asfalt yapılan yol miktarı. (Km)	30,0

S. No	Faaliyetler	KAYNAK BÜTÇE İHTİYACI (TL)		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy Yollarında Yeni Yol, Sanat Yapısı, Yol Genişletme ve stabilize yapılacaktır.	17.221.000,00		17.221.000,00
2	38.5 Km. yol BSK asfalt yapılacaktır.	23.010.000,00		23.010.000,00
	GENEL TOPLAM	40.231.000,26		40.231.000,26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Programda uygun görülen yolların standartlaştırılarak 100 Km. 30 Km Yolun BSK asfalt yapılarak sağlıklı ve güvenli bir ulaşım hizmeti sağlamak.
Faaliyet Adı:	Köy yolu ağının standartlaştırılarak 100 Km. 30 Km BSK asfalt yol yapmak.
Harcama Birimi:	İşletme Müdürü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.231.000,26
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.231.000,26
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.231.000,26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması
Hedef	İl özel idaresinin ve ilçe özel idarelerinin daha iyi bir kamu hizmeti sunabilmesi için gerekli fiziksel koşulların oluşturulması, kurum personellerinin ve kırsal kesimde yaşayan halkın yararlanabileceği sosyal yapıların yapılması
Performans Hedefi	İşletme müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaması ile ambar, atölye ve yıkama yağlama binalarının bakım onarımı ile çevre düzenlemesi yapmak. Beytüşşebap, Silopi, Cizre, idil ve Uludere ilçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım onarımı ve çevre düzenlemesi yapmak.
Açıklamalar	İşletme müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaması ile ambar, atölye ve yıkama yağlama binalarının bakım onarımı ile çevre düzenlemesi yapmak. Beytüşşebap, Silopi, Cizre, idil ve Uludere ilçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım onarımı ve çevre düzenlemesi yapmak.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yapılan İdari ve Hizmet Bina Sayısı	1	1	1
2	Betonlama saha sayısı	1	1	1
3	Bakımı ve Onarımı yapılan Bakımevi ve Ambar sayısı	5	5	5
4	Atölyede iki kolonlu hidrolik lift kurulması	-	1	1
5	İlçelerde yapılan bakımevi binası sayısı	5	5	5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşletme Müdürlüğü için idari ve hizmet binası yapılacaktır.	849.600,00		849.600,00
2	İşletme Müdürlüğü makine sahasının düzenlemesi ve betonlaması yapılacaktır.	708.000,00		708.000,00
3	Atölye, Yıkama Yağlama, Ambar, Akaryakıt İstasyonu ve Şantiye Bakımevlerinin Bakım ve onarımı ile çevre düzenlemesi yapılacak.	760.800,00		760.800,00
4	Atölye de iki kolonlu hidrolik lift kurulması	70.000,00		70.000,00
	İlçelerde bakımevi binası yapılacak	3.250.000,00		3.250.000,00
Genel Toplam		5.638.400,00		4.767.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İşletme Müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaşması, Atölye, Yıkama, Yağlama, Ambar, Akaryakıt Tesis Binası ile İdil ve Uludere İlçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım ve onarımı ve çevre düzenlenmesini yapmak.
Faaliyetin Adı:	İşleme Müdürlüğü için idari ve hizmet binası veya mevcut akaryakıt istasyonu binasına ilave bina yapılacaktır.
Harcama Birimi:	İşletme Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İşletme Müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaşması, Atölye, Yıkama, Yağlama, Ambar, Akaryakıt Tesis Binası ile İdil ve Uludere İlçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım ve onarımı ve çevre düzenlenmesini yapmak.
Faaliyetin Adı:	İşleme Müdürlüğü makine sahasının düzenlenmesi ve betonlaması yapılacaktır.
Harcama Birimi:	İşletme Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İşletme Müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaşması, Atölye, Yıkama, Yağlama, Ambar, Akaryakıt Tesis Binası ile İdil ve Uludere İlçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım ve onarımı ve çevre düzenlenmesini yapmak.
Faaliyetin Adı:	Atölye, Yıkama, Yağlama, Ambar, Akaryakıt Tesis Binası ile İdil ve Uludere İlçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım ve onarımı ve çevre düzenlenmesi ve atölyede gezer vinç sistemi yapılacak.
Harcama Birimi:	İşletme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.638.400,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.638.400,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.638.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç:	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının ulaşımı sürekli hale getirmek
Hedef:	Yerleşim birimlerine ulaşım sağlayan sorumluluğumuz alanında bulunan yoların özelikle kış aylarında ulaşıma açık tutulması için karla mücadele çalışması yapmak
Performans Hedefi:	Yerleşim birimlerine ulaşım sağlayan sorumluluğumuz alanında bulunan yoların özelikle kış aylarında ulaşıma açık tutulması için karla mücadele çalışması yapmak
Açıklama:	İşletme Müdürlüğünce 2022 yılı kış sezonunda kar yağışı ve çığ nedeniyle ulaşıma kapanan köy, yayla ve belde yolarının en kısa sürede ulaşıma açmak

PERFORMANS GÖSTERGELRİ		2022
1	Kar yağışı nedeniyle kapanarak ulaşıma açılan yol miktarı (Km)	2210
2	Çığ nedeniyle ulaşıma kapanarak tekrar ulaşıma açılan yerleşim sayısı	8

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi:	Yerleşim birilerine ulaşım sağlayan sorumluluğumuz alanında bulunan yoların özelikle kış aylarında ulaşıma açık tutulması için karla mücadele çalışması yapmak
Faaliyet Adı:	İşletme Müdürlüğümüzce oluşturulacak 7 ekiple kar mücadelesi yapılacaktır.
Sorumlu Birim:	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet Adı:	Yerleşim birimlerine ulaşımı sağlayan sorumluluğumuz alanında bulunan yolların kış aylarında açık tutulması olabilecek risklerin bertaraf edilmesi için karla mücadele çalışması yapılacak.

f.İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Tarım Orman Müdürlüğü
Amaç	Bitkisel ve Hayvansal üretimde insan sağlığı ve doğal dengeyi koruyarak verim ve kalite artışını sağlamak, üreticinin gelir seviyesini ve yaşam standardını artırmak, personellerimizin sahada görev yaparken tek tip kıyafetlerle çiftçiler tarafından kolayca ayırt edilmesini sağlamak.
Hedef	İlimizin mevcut tarım potansiyelini daha fazla kullanarak tarımsal ürün arzını artırmak
Performans Hedefi	İlimizde üretimde bulunan üreticilerin mevcut üretimi yapılan arazilerini artırmak, kaba yem ihtiyacını en aza indirmek, yerel tohum üretimini artırılması sağlamak.
Açıklamalar	İlimiz doğal kaynakların zenginliği biyoçeşitlilik ve iklim açısından tarımsal üretim için gerekli bütün şartlara sahiptir.Bu kapsamda bitkisel ve hayvansal üretimin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Antep Fıstığı Ağaçlarını Budama projesi			-
2	Ağaç Budama işçilik Bedeli			-
3	Seracılığın Geliştirilmesi			-
4	Meyveciliğin Geliştirilmesi (Antep Fıstığı,Ceviz,Badem,Zeytin)			-
5	Sebzeciliğin Geliştirilmesi			-
6	Sertifikalı Tohum Dağıtımı Destekleme Projesi			-
7	Susam Üretim alanlarının yaygınlaştırılması Projesi			-
8	Antep Fıstığı aşılama projesi			-
9	Bitkisel Üretimde kurumsal Altyapının Geliştirilmesi Projesi			-
10	Çilek Yetiştiriciliği Çoğaltılması projesi			-

11	Göçer hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize Çadır, Güneş Paneli, Yayık Makinesi ve Koyun Kırpma Makinesi Projesi			-
12	Hayvan Hastalıklarıyla Mücade, Biogüvenlik ve Soğuk Zincir koruma projesi			-
13	Arıcılığı Geliştirme Projesii			

EKONOMİK KOD		**2022 Yılı**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.300.000,00
BÜTÇEDIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00

g.Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak İl Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Amaç	Beden eğitimi ve spor faaliyetleri için gerekli olan saha, tesis ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, Spor kulüplerimize ve sporcularımıza gerekli destekleri vererek başarılarını arttırmak, Spor faaliyetleri organize ederek faaliyetlere katılımı sağlamak.
Hedef	Spor yapmayı süreklilik haline getirerek sağlıklı yaşam için sporu geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Uluslararası spor yarışmalarında ülkemizi en iyi şekilde temsil edecek başarılı sporcular yetiştirmek.
Performans Hedefi	Başarılı sporcu yetiştirmek için gerekli ihtiyaçların giderilmesini sağlamak ve başarılı sporcuları ödüllendirerek spora teşviği.
Açıklamalar	Spor faaliyetleri kapsamında ileriye yönelik projeler yaratmak ve gerçekleşmesini sağlamak. Spor ile ilgili seminer, eğitim ve kurslar düzenleyerek halkımızın bilinçlenmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 YILI
1	Kulüplerimize ve sporcularımıza dağıtılacak tahmini malzeme sayısı	25000 Adet
2	Halı saha ve semt sahası yapımı tahmini sayısı	5 Adet
3	Hizmet aracı kiralama sayısı	6 Adet

S. No	Faaliyetler	KAYNAK BÜTÇE İHTİYACI (TL)		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Malzemeleri Dağıtımı	500.000,00		500.000,00
2	Hizmet Aracı Kiralama	550.000,00		550.000,00
3	Halı Saha ve Semt Sahaları Yapımı	4.500.000,00		4.500.000,00
4	Yakıt Tüketimi	3.500.000,00		3.500.000,00
	GENEL TOPLAM	9.050.000,00		9.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.	
İdare Adı	Şırnak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Performans Hedefi	İl ve İlçe müdürlüklerimiz ile birlikte organize edilerek sporcularımızın daha verimli çalışmalarını sağlamak için spor malzemeleri(Eşofman Takımı, Forma, Spor Ayakkabısı, Top) yardımı yapılmaktadır. Sporcularımızın başarıları için ihtiyaçlar karşılanmaktadır.
Faaliyet Adı:	Spor Malzemeleri Dağıtımı
Harcama Birimi:	Spor Şube Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yapılan organizasyon ve faaliyetlerde kullanılmak üzere hizmet aracı ihtiyacı giderilmektedir.
Faaliyet Adı:	Hizmet Aracı Kiralama

Harcama Birimi:	Mali İşler Şube Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Performans Hedefi	İl ve İlçelerimizde bulunan vatandaşlarımıza spor yapma alışkanlığı oluşturmak, sağlıklı yaşam için spor yapmalarını sağlamak, çocuklarımızın ve gençlerimizin boş zamanlarını daha verimli spor yaparak geçirmelerini sağlamak, ülkemiz adına başarılı sporcuların çıkmasına katkıda bulunmak adına halı saha ve semt sahaları yapılmaktadır.
Faaliyet Adı:	Halı Saha ve Semt Sahaları Yapımı
Harcama Birimi:	Tesisler Şube Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Şırnak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
Performans Hedefi	İl müdürlüğümüze bağlı tesislerimiz(Kapalı Spor Salonları, Stad, Soyunma Odaları vb.) ve araçlarımız için yakıt ihtiyacı giderilmektedir.
Faaliyet Adı:	Yakıt Tüketimi
Harcama Birimi:	Mali İşler Şube Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	13.200.00,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.200.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		29.450.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.450.000,00

ğ. İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Bakanlığımızca Hedef Konulan İkili Eğitime son verme ve okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak. İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımına periyodik olarak gerçekleştirmek.
Hedef	Bakanlığımızca Hedef Konulan İkili Eğitime Son Verme ve Tekli Eğitime geçirmek İl Geneli İhtiyaç duyan okulların bakım ve onarım tamamlanarak alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması.
Performans Hedefi	İlimiz Geneli İlkokul Ortaokul ve Bağımsız Anaokulu bulunmayan yerleşim yerlerine okul yapmak İl Geneli Bakım ve onarım ihtiyaç duyan okulların 2022 yılı sonuna kadar imkanlar ölçüsünde onarılması.
Açıklamalar	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılması sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan İlkokul	38	15	17
2	İlimiz merkez ve 4 ilçede Planlanan Ortaokul	35	14	13
3	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan Bağımsız Anaokulu	12	9	8
4	İl Geneli Eğitim Kurumlarımız için İhtiyaç duyulan Derslik Donatım Malzemesi Öncelikli (Okul Sırası)	1.500 Takım	1.500 Takım	1.500 Takım

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan İlkokul	44.000.000,00		44.000.000,00
2	İlimiz merkez ve 4 ilçede Planlanan Ortaokul	44.900.000,00		44.900.000,00
3	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan Bağımsız Anaokulu	27.650.000,00		27.650.000,00
4	İl Geneli Eğitim Kurumlarımız için İhtiyaç duyulan Derslik Donatım Malzemesi Öncelikli (Okul Sırası)	1.464.000,00		1.464.000,00
Genel Toplam		118.014.000,00		118.014.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bakanlığımızca Hedef Konulan 2022'a kadar ikili eğitime son verme ve tekli eğitime geçilmek İl Geneli İhtiyaç Duyulan okulların bakım ve onarım tamamlanarak altyapı ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet Adı	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan İlkokul yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bakanlığımızca Hedef Konulan 2022'a kadar ikili eğitime son verme ve tekli eğitime geçilmek İl Geneli İhtiyaç Duyulan okulların bakım ve onarım tamamlanarak altyapı ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	İlimiz merkez ve 4 ilçede Planlanan Ortaokul yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz merkez ve 5 ilçede Planlanan Bağımsız Anaokulu yapmak
Faaliyet Adı	İlimizde bulunan tüm okullardaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina,tesis,araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	118.014.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		118.014.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.014.000,00

h- İl Sağlık Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Amaç	Sağlık hizmetlerinin tüm yerleşim birimlerine ulaşmasını sağlamak
Hedef	10.000 nüfusa 5 (Beş) birimlik sağlık ocağı yapmak, 112 komuta kontrol merkezi yapmak,Mevcut Sağlık tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
Performans Hedefi	10.000 nüfusa 5 (Beş) birimlik sağlık ocağı yapmak, 112 komuta kontrol merkezi yapmak, Halkın bilinçlenmesi için sağlıklı yaşam merkezleri yapmak.Halka daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için mevcut sağlık tesislerinin bakım onarımını yapmak.
Açıklamalar	Sağlık hizmetlerinin ulaşamadığı yerlere ulaşabilmek ve etkin bir sağlık hizmeti sunabilmek amacıyla kara taşıtı alınacak ve mevcut sağlık kuruluşlarının kapasitesini arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla tıbbi cihaz alımı yapılacaktır. Sosyal alanlar için sağlıklı yaşam merkezleri yapılacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Bina Bakım Onarım	9	11	22
2	Tıbbi cihaz alımları	2		

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarım	550.000,00		550.000,00
2	Kiralama İşlemleri	250.000,00		250.000,00
3	Araç alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Gayri Menkul Yapım işleri için (Sağlık Evi)	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00		3.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Performans Hedefi	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak,
Faaliyet Adı	Kara taşıtı alımları
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Sağlık Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Performans Hedefi	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak,
Faaliyet Adı	Tıbbi cihaz alımları
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Sağlık Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.800.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

1.Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Kurumumuzun çalışmalarını hızlandırmak ve verimi arttırmak için Personelleri gelişen teknolojiye entregre etmek, veri güvenliğini sağlamak, Siber saldırıları engellemek ve personelleri teknolojik sistemlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla teknolojik teçhizat, cihaz gerekli yazılımlar ve alt yapının oluşturulması.
Hedef	İş veriminin artırılması siber güvenliğin sağlanması
Performans Hedefi	İş veriminin artırılması siber güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	Kurumumuzun çalışmalarını hızlandırmak ve verimi arttırmak için Personelleri gelişen teknolojiye entregre etmek, veri güvenliğini sağlamak, Siber saldırıları engellemek ve personelleri teknolojik sistemlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla teknolojik teçhizat, cihaz gerekli yazılımlar ve alt yapının oluşturulması.

S. No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Gerekli ofis yazılımlarının sağlanması	-	-	1
2	İşletim sistemlerinin lisanslı olarak kullanılmasını sağlamak	-	-	1
3	İhtiyaç duyulan teknolojik teçhizat,donanım ve cihazların temin edilmesi	-	-	1
4	İhtiyaç duyulan mühendislik programlarının temin edilmesi	-	-	1
5	Alt yapının bakımlarının yapılması ve yeni bina yapılana kadar mevcut performansta çalışmasını sağlamak	-	-	1

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2022)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli ofis yazılımlarının sağlanması	250.000,00		250.000,00
2	İşletim sistemlerinin lisanslı olarak kullanılmasını sağlamak	250.000,00		250.000,00
3	İhtiyaç duyulan teknolojik teçhizat,donanım ve cihazların temin edilmesi	250.000,00		250.000,00
4	İhtiyaç duyulan mühendislik programlarının temin edilmesi	400.000,00		400.000,00
5	Alt yapının bakımlarının yapılması ve yeni bina yapılana kadar mevcut performansta çalışmasını sağlamak	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		1.225.000,00		1.225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilgisayar kullanan personellerin daha verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Gerekli Ofis yazılımlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mühendislerin ve diğer teknik personellerin en verimli şekilde çalışmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan mühendislik programlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut bilgisayarların lisanslarının orijinal halde kullanımını sağlayarak verimi artırmak.
Faaliyet Adı	İşletim sistemlerinin lisanslı olarak kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yenilenen teknolojiye entegre olmak ve ihtiyaçları karşılamak
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan teknolojik teçhizat donanım ve cihazların temin edilmesi ve mevcut cihazların bakım onarımını yapılarak performansın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yenilenen teknolojiye entegre olmak ve ihtiyaçları karşılamak
Faaliyet Adı	Alt yapının bakımlarının yapılması ve yeni bina yapılana kadar mevcut performansta çalışmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.225.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.225.000,00

BÖLÜM 3: BÜTÇE BİLGİLERİ İDARE PERFORMANS TABLOSU

SORUMLU BİRİM	FAALİYET ADI	KAYNAK İHTYACI	
		BÜTÇE (2022)	PAY (%)
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Stabilize kaplama yapılması (1.3 Km)	276.972,85	
	Köy içi parke taşı yapılması (12.000 M2)	1.574.254,10	
	Beton kaplama yapılması (2.7 km.)	2.082.482,60	
	Bitümlü Sıcak Karışım Yol (km.) İdare imkanları ile (3.6 Km)	2.377.713,10	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tır Parkı Alt Yapı Çalışmaları	1.000.000,00	
	İşçi Maaşları	23.000.000,00	
	Mal alımları	4.000.000,00	
	Kurum ödemeleri	6.500.000,00	
	Arazi kira ödemeleri	500.000,00	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Köylerin Çevre Sağlığı İçin İlaçlama Makineleri ve Kimyevi Madde ile Malzeme	-	
	Köylerde Yeni İçme Suyu Tesisi, Mevcut İçme Suyu Tesisi Geliştirilecek, Klorlama Cihazları sıvı kolar satın alınacaktır.	250.000,00	
	İl Genelinde bulunan köylerde lavra ve haşereler ile mücadele	500.000,00	
	Sulu tarım yapılabilmesi için sulama kanalı ve sulama kanalının bazı noktalarında sanat yapıları yapılacaktır.	11.560.000,00	
	İçme suyu yeni tesis ve tesis geliştirme	4.703.500,00	
	Köylerimizde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır	19.100.000,00	
Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Hizmet Binası Yapımı	10.000.000,00	
	Şırnak merkez ve ilçelerde onarım ihtiyacı olan lojmanların bakım ve onarımı yapılacaktır.	300.000,00	
	İdaremiz Hizmet Binası onarılacaktır.	500.000,00	
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Eğitim,sağlık ve turizm amaçlı arsa alımı yapılacak diğer arsa ve kamulaştırma	60.000,00	
İşletme Müdürlüğü	İş Makinesi Satın Alınacaktır. (Yükleyici, Greyder, Boko Loder ve Damperli Kamyonlar)	21.626.983,76	
	Binek Taşıt Satın Alınacaktır.	3.353.560,00	
	38.5 Km. Yol BSK asfalt yapılacaktır.	23.010.000,00	
	Köy yollarında yeni yol, sanat yapısı, yol genişletme ve stabize yapılacaktır.	17.221.000,00	
	İşletme Müdürlüğü için idari ve hizmet yapılacaktır.	849.600,00	
	İşletme Müdürlüğü makine sahasının düzenlemesi ve betonlaması yapılacaktır.	708.000,00	
	Atölye, Yıkama Yağlama, Ambar, Akaryakıt İstasyonu ve Şantiye Bakımevlerinin Bakım ve onarımı ile çevre düzenlemesi yapılacak.	760.8000,00	
	Atölyede iki kolonlu hidrolik lift yapılacak	70.000,00	
	İlçelerde yapılan bakım evi sayısı (5 adet)	3.250.00,00	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İlimiz Merkez ve 5 İlçede Planlanan İlkokul	44.000.000,00	
	İlimiz Merkez ve 4 İlçede Planlanan Ortaokul	44.900.000,00	
	İlimiz Merkez ve 5 İlçede Planlanan Bağımsız Anaokulu	27.650.000,00	

	İl Geneli Eğitim Kurumlarımız için İhtiyaç Duyulan Derslik Donatım Malzemesi Öncelikli (Okul Sırası)	1.464.000	
İl Sağlık Müdürlüğü	Bina Bakım ve Onarım	550.000,00	
	Kiralama İşlemleri	250.000,00	
	Araç vs Alımı	1.500.000,00	
	Gayri Menkul Yapım İşleri için (Sağlık Evi)	1.500.000,00	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Spor Malzemeleri Dağıtımı	500.000,00	
	Hizmet Aracı Kiralama	550.000,00	
	Halı Saha ve Semt Sahaları Yapımı	4.500.000.000	
	Yakıt Tüketimi	3.500.000.000	
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Proje destekleme işleri için	7.300.000,00	
İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	25.000.000,00	
	Uludere İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası yapım işi	90.000,00	
	Uludere lojman yapım işi	2.066.000,00	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli ofis yazılımlarının sağlanması	250.000,00	
	İşletim sistemlerinin lisanslı olarak kullanılmasını sağlamak	250.000,00	
	İhtiyaç duyulan teknolojik teçhizat, donanım ve cihazların temin edilmesi	250.000,00	
	İhtiyaç duyulan mühendislik programlarının temin edilmesi	400.000,00	
	Alt yapının bakımlarının yapılması ve yeni bina yapılana kadar mevcut performansta çalışmasını sağlamak	75.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet toplamı	Genel yönetim giderleri toplamı	Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı	Genel toplam
01	Personel Giderleri		23.000.000,00		23.000.000,00
02	SGK devlet prim giderleri		3.434.000,00		3.434.000,00
03	Mal ve hizmet alımı giderleri		74.262.708,00		74.262.708,00
04	Faiz giderleri		2.450.000,00		2.450.000,00
05	Cari transferler			6.089.700,00	6.089.700,00
06	Sermaye giderleri	288.768.444,02			288.768.444,02
07	Sermaye transferleri			4.500.000,00	4.500.000,00
08	Borç verme				
09	Yedek ödenek		10.300.000,00		10.300.000,00
Toplam bütçe kaynak ihtiyacı		**288.768.444,02**	**113.446.708,00**	**10.589.700,00**	**412.804.852,02**

2022 MALİ YILI PERFORMANS PROĞRAMI İÇİN 412.804.852,02 TL KAYNAĞA İHTİYAÇ OLUP,PERFORMANS PROĞRAMINDA GÖSTERİLEN AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLER ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİNİN ÖZ KAYNAKLARI VE BAKANLIKLARIN KATKILARIYLA GERÇEKLEŞECEKTİR.

Şırnak İl Özel İdare
Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No: 40
Tel: (0486) 216 10 39 - Santral
e-Posta: bilgi@sirnakozelidare.gov.tr
www.sirnakozelidare.gov.tr